

DISPOZITIE

pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Tărtășești în anul 2021

Primarul comunei Tărtășești, județul Dambovita;

Avand in vedere:

-referatul intocmit de secretarul general al UAT înregistrat sub nr. 293/14.01.2021, prin care se propune emiterea actului administrativ pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul UAT Tărtășești în anul 2021;

-prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art. 458 și 459 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art. 5 și 14 din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;

-Ordinul nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul UAT Tărtășești în anul 2021, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

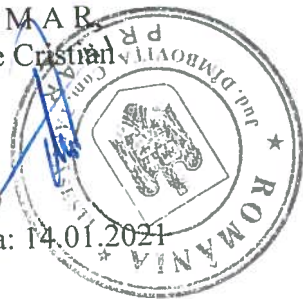
Art. 2. Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul UAT Tărtășești în anul 2021, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire va răspunde primarul localității, secretarul general al comunei si compartimentul financiar contabil, iar pentru aducerea la cunostință si pentru comunicare, va raspunde secretarul general al comunei.

PRIMAR
Tudorache Cristian

Nr.9

Data: 14.01.2021



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr. Simionescu Ecaterina

Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici
Anul 2021

. Domenii de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1.066/2008	
	Funcții publice	Nr. funcționari publici ¹
I.1. identificate în rapoartele de evaluare²		
Domeniul 1 Amenajarea teritoriului și urbanism	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Comunicare și asistență socială	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 3 Comunicare și registrul agricol	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 4 Compartiment financiar-contabil -buget, contabilitate, salarizare; -impozite și taxe locale, încasări și urmărire; -recuperarea creanțelor bugetare;	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
Domeniul 5 Etică, integritate și prevenirea corupției în administrația publică	înalții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 6 Managementul funcției publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	

I.2. prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008

Domeniul 1 Management	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 Comunicare si transparenta decizionala	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3 Dezvoltare personala	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 4 Drept si legislatie comunitara	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 5 Tehnologia informatiei si comunicatiilor	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 6 Resurse si servicii publice	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	

II. Informații privind avizul comisiei paritare³

III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv⁴

Angajatorul se va ocupa permanent de eficientizarea formarii profesionale, prin identificarea celor mai bune resurse acreditate potrivit legii, a celor mai avantajoase oferte de pregătire și formare profesională și a celor mai bune/avantajoase taxe/tarife practicate de acestea

IV. Fonduri alocate

IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice :

40 000 lei

IV.2. Alte surse :-

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008

Instituția⁵ :Primaria comunei Tartasesti

Nume, prenume și funcția :Simionescu Ecaterina-secretar general al UAT

Telefon :0245261261

Adresă de e-mail :primaria_tartasesti@yahoo.com

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008⁶

Planul poate fi actualizat la nevoie

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul⁷

Nu este cazul

¹ Se va detalia numărul de funcționari publici care au urmat programe de formare profesională raportat la domeniile identificate și la categoria din care fac parte

² Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

³ Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

⁴ Se va menționa „Nu este cazul” dacă nu există acord colectiv sau dacă acesta nu conține măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici iar în cazul în care există prevederi se va (vor) detalia clauza/clauzele respectivă(e)

⁵ Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

⁶ Se vor prezenta informațiile sintetic referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

⁷ Se vor prezenta informațiile sintetic, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,
Tudorache Cristian



Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii personalului contractual
Anul 2021

. Domenii de perfecționare profesională	Personal contractual	
	Personal contractual	Nr. Personal contractual
I.1. identificate în rapoartele de evaluare¹		
Domeniul 1 Compartiment financiar-contabil -buget, contabilitate, salarizare; -impozite si taxe locale, incasari si urmarire; -recuperarea creantelor bugetare;	de conducere	
	de execuție	2
	specifice	
Domeniul 2 Asistenta sociala	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 3 Situatii de urgenta, SVSU, PSI	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
Domeniul 4 Domeniul public si privat	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
1.2.prioritare		
Domeniul 5 Biblioteca si stiinta informarii	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	

II. Informații privind avizul comisiei paritare²	
IV. Fonduri alocate	IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice : 40 000 lei
	IV.2. Alte surse :-

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din HG nr. 1066/2008

Instituția³ :Primaria comunei Tartasesti

Nume, prenume și funcția :Simionescu Ecaterina-secretar general al UAT

Telefon :0245261261

Adresă de e-mail :primaria_tartasesti@yahoo.com

VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008⁴

Planul poate fi actualizat la nevoie

VII. propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) H.G. nr. 1066/2008, dacă este cazul⁵

Nu este cazul

¹ Se vor detalia domeniile identificate pentru formarea profesională în funcție de programele de instruire recomandate a fi urmate, de obiectivele stabilite prin planurile strategice pentru fiecare autoritate sau instituție publică sau prin strategii de dezvoltare durabilă

² Se va menționa tipul avizului dat de comisia paritară conform art. 13 alin. (4) din H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

³ Se va menționa persoana(ele) desemnată(e) pentru fiecare instituție sau autoritate publică

⁴ Se vor prezenta informațiile sintetice referitoare la actualizarea semestrială, la rezultatele implementării măsurilor în primul semestru al anului și a rezultatului final al implementării măsurilor la sfârșitul perioadei raportate

⁵ Se vor prezenta informațiile sintetice, cu accent asupra problemelor întâmpinate, efectele măsurilor privind perfecționarea profesională și propuneri de îmbunătățire

PRIMAR,
Tudorache Cristian



DISPOZITIE

privind desemnarea persoanelor pentru inscrierea datelor în Registrul electronic național al nomenclaturilor stradale

Avand in vedere:

-Adresa nr.340/15.01.2021 emisa de O.C.P.I Dambovita si inregistrata la Primaria Tartasesti sub nr.340/15.01.2021;

-prevederile Ordonantei nr.28 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.8, alin.1 din **HOTĂRÂREA nr. 777 din 19 octombrie 2016** privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.4, lit.q din LEGEA nr. 7 din 13 martie 1996 (**republicată**)cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.155, alin.(5), lit (e) si art. 196 alin.(1) lit.(b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Pentru inscrierea datelor în Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale(RENNS) se desemneaza urmatoarele persoane:

-**Pavel Ioana** –consilier in Compartimentul agricol

-**Lambrache Corina-Andreea**-inspector de specialitate in Compartimentul mediu

Art.2.Persoanele nominalizate la art.1 au ca atribuții verificarea, completarea, validarea și actualizarea elementelor de nomenclatură stradală.

Art.3.Incepand cu data prezentei se abroga Dispozitia nr. 75/09.06.2017.

Art.4.Cu aducerea la indeplinire va raspunde primarul localitatii impreuna cu persoanele nominalizate la art.1, iar pentru comunicare secretarul general al comunei.

PRIMAR
Tudorașe Cristian



Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Jr.Simionescu Ecaterina

Nr.11

Data:20.01.2021

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA TARTASESTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu probleme de arhiva

Primarul comunei Tartasesti, judetul Dambovita;

Avand in vedere:

-referatul nr.572/21.01.2021 intocmit de compartimentul agricol;
-prevederile art.31 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile ORDINULUI nr. 137 din 27 septembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.155, alin.(5), lit (e) si art. 196 alin.(1) lit.(b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se desemneaza responsabil cu probleme de arhiva d-na Pavel Ioana avand functia de consilier in cadrul Compartimentului agricol din Aparatul de specialitate al primarului comunei Tartasesti, judetul Dambovita.

Art.2.Incepand cu data prezentei se abroga Dispozitia nr. 178/25.06.2012.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire va raspunde primarul localității împreună cu persoana nominalizata la art.1, iar pentru comunicare secretarul general al comunei.

PRIMAR
Tudorache Cristian



Nr.12

Data:21.01.2021

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT.,
jr.Simionescu Ecaterina

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA TARTASESTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind componenta comisiei de selectiune a documentelor intocmite si detinute de Primaria comunei Tartasesti, judetul Dambovita.

Primarul comunei Tartasesti, judetul Dambovita;

Avand in vedere:

-referatul nr.572/21.01.2021 intocmit de compartimentul agricol;
-prevederile art.10 din Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile ORDINULUI nr. 137 din 27 septembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.155, alin.(5), lit (e) si art. 196 alin.(1) lit.(b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se aproba componenta comisiei de selectiune a documentelor intocmite si detinute de Primaria comunei Tartasesti, judetul Dambovita, dupa cum urmeaza :

Presedinte -Chirila Stefan Daniel -viceprimar comuna;

Membri: -Barbu Victor-Emil-inspector in Compartimentul Protectie civila, SVSU si PSI;
-Lepadatu Cristina -inspector in cadrul Compartimentului asistenta sociala;

Art.2. Incepand cu data prezentei se abroga Dispozitia nr. 125/26.09.2017.

Art.3. Cu aducerea la indeplinire va raspunde primarul localității împreună cu persoanele nominalizata la art.1, iar pentru comunicare secretarul general al comunei.

PRIMAR
Tudorache Cristian



Nr.13
Data:21.01.2021

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT,
jr.Simionescu Ecaterina



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA TĂRTĂȘEȘTI



JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Cu sediul in cladirea Primariei Tartasesti, comuna Tartasesti , str. Independentei , nr.202,
Telefon : 0245 261 261 , Fax : 0245 261 239, CUI 4280426

Nr. registru propriu...../25.01.2021

CATRE
PREMIER ENERGY
Str. Vasile Alecsandri, Nr. 4, , Sector 1, București

Avand in vedere circumstantele legale din acest moment, ordinul 178/2020 al ANRE si faptul ca am purtat discutii cu reprezentantii ANRE pe acest subiect, comuna Tartasesti are nevoie de aproximativ 26 Km de extindere retea distributie gaze.

Acest program dorim sa il implementam initial pe urmatoarele strazi:

Baldana:

- Str.Garii-aprox. 345m
- Str.Badea Cartan-aprox. 240m
- Str.Oltului aprox. – 265m
- Str.Vanatorilor aprox. – 120m
- Str.Apusului aprox. – 335m

Tartasesti:

- Str.Liliacului aprox. – 490m
- Str.Bisericii aprox. – 215m
- Str.Lalelelor aprox. – 500m
- Str.Petre Ispirescu aprox. – 660m

Gulia

- Str.Aviatorilor aprox. – 310m
- Str.Libertatii aprox. – 310m
- Str.Orhideelor aprox. – 280m
- Str.Amazoanelor aprox. – 400m
- Str.Codrului aprox. – 415m
- Str.La Trei Vulturi aprox. – 800m

TOTAL=APROXIMATIV 5685 ML

Precizam ca pe aceste strazi sunt edificate atat constructii, cat si numeroase P.U.Z.-uri sau/si vor fi introduse in intravilanul localitatii prin P.U.G., care este in derulare in acest moment.

Primar,
Cristian Tudorache